## C.5. Prosedur Yudisium Kelulusan

1. **Uraian Singkat**

Prosedur yang menentukan predikat kelulusan dari seorang calon wisudawan

1. **Penanggung Jawab Prosedur**

Sekretariat akademi prodi

1. **Tujuan**

Mengetahui prestasi rata-rata alumni berdasarkan predikat kelulusan dari setiap periode wisuda

1. **Kriteria dan Persyaratan**

* Buku tugas akhir (TA) sudah diberikan

1. **Form dan Standar Penulisan**

* Keputusan rektor ITB Nomor 071/SK/K01/PP/2008 tentang kriteria bagi predikat (yudisium) lulusan program sarjana (ITB)
* Data Prestasi Akademik

1. **Langkah-langkah Pelaksanaan**
   * Koordinator sidang TA melakukan pengolahan nilai akhir.
   * Tata usaha menerima dan memeriksa nilai akhir TA.
   * TU melakukan cek apakah buku TA sudah ada. Jika ada maka dilakukan entry nilai akhir TA ke SI-X (sistem informasi akademik). Jika tidak maka proses selanjutnya diserahkan kepada inisiatif mahasiswa yang bersangkutan.
   * Kaprodi mengesahkan berita acara entry form perubahan nilai TA II (form JK-01).
   * Entry dari SI-X diproses menjadi lembar prestasi akademik dan digunakan sebagai data yudisium dalam rapat yudisium
   * STEI melaksanakan rapat yudisium sesuai jadwal akademik yang telah ditentukan.
   * Hasil rapat yudisium disahkan dan ditandatangani oleh kaprodi/wakil dekan.
   * Hasil rapat yudisium selanjutnya diteruskan ke Ditdik.

